

Anleitung - Antragstellung eines Zertifikates via webKess

Inhaltsverzeichnis

1. Zugriff auf den Antrag	2
2. Stammdaten	3
3. Zertifikatsantrag starten	3
4. Menüführung	4
4.1 Strukturdaten	4
4.2 Lenkungsgruppe	4
4.3 Kommunikation 1/2	5
4.4 Kommunikation 2/2	6
4.5 Fortbildungen	7
4.6 Absenden	7
5. Wichtige Hinweise	8

Dieses Dokument dient als Orientierungshilfe. Dokumentieren Sie im Antragsprozess, das, was Sie in Ihrer Klinik durchgeführt haben. Am Ende des Antragsprozesses erhalten Sie eine Auswertung, aus der hervorgeht, welches Zertifikat Sie erreicht haben.

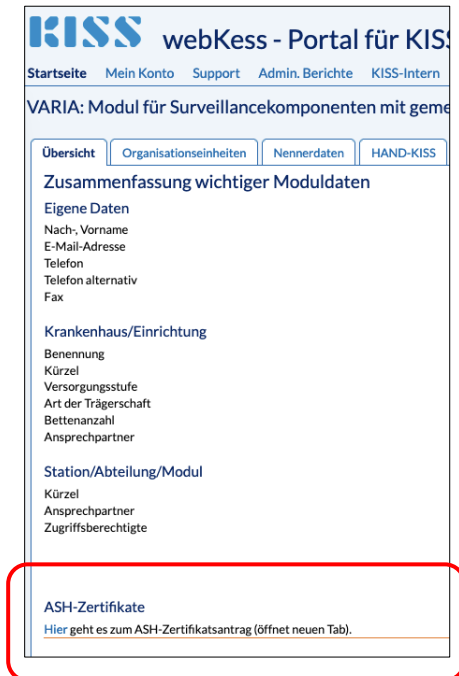
Auch wenn alle Kriterien in der webKess Übersicht für Gold, Silber oder Bronze erfüllt sind, ist die Vergabe des entsprechenden Zertifikats nicht automatisch garantiert.
Es findet eine Prüfung durch das Team der ASH statt.

Bevor Sie den Antragsprozess starten, prüfen Sie bitte:

- Sind alle Stationen Ihrer Klinik in webKess angelegt?
- Sind für alle Stationen die Daten zur Spenderausstattung eingetragen?
- Sind die Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch aus dem letzten Kalenderjahr vollständig erfasst?
- Sind alle Daten der Compliance-Beobachtungen eingetragen?

1. Zugriff auf den Antrag

Wenn Sie sich in webKess eingeloggt haben, finden Sie auf der Seite „Übersicht“ in der Mitte der Seite den Link zum Antrag. Sobald Sie diesen anklicken, öffnet sich ein neues Fenster mit der Eingabeoberfläche für den Antrag.



RISS webKess - Portal für KISS

Startseite Mein Konto Support Admin. Berichte KISS-Intern

VARIA: Modul für Surveillancekomponenten mit geme

Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten **HAND-KISS**

Zusammenfassung wichtiger Moduldaten

Eigene Daten
Nach-, Vorname
E-Mail-Adresse
Telefon
Telefon alternativ
Fax

Krankenhaus/Einrichtung
Benennung
Kürzel
Versorgungsstufe
Art der Trägerschaft
Bettenanzahl
Ansprechpartner

Station/Abteilung/Modul
Kürzel
Ansprechpartner
Zugriffsberechtigte

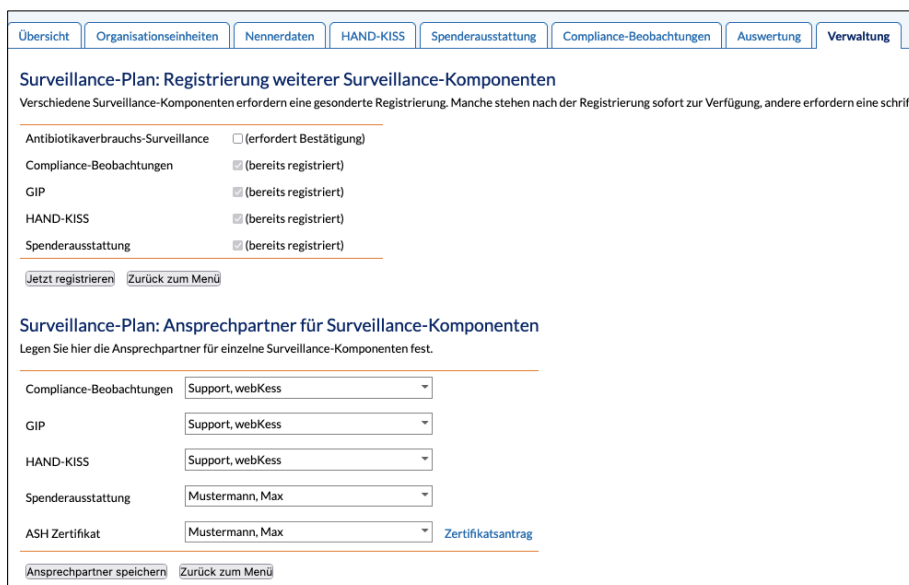
ASH-Zertifikate
[Hier geht es zum ASH-Zertifikatsantrag \(öffnet neuen Tab\).](#)

Diesen Link sieht nur die Person, die Ansprechperson für das ASH Zertifikat ist.

Die Ansprechperson kann in der Registerkarte Verwaltung / Surveillance-Plan: Übersicht Surveillance-Komponenten geändert werden.

Hier können Sie zum ASH Zertifikat auch eine andere Person, als die Vorausgewählte, zuordnen.

Sie können den Zertifizierungsprozess auch direkt von dort über den Link „Zertifikatsantrag“ starten.



Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten **HAND-KISS** Spenderausstattung Compliance-Beobachtungen Auswertung **Verwaltung**

Surveillance-Plan: Registrierung weiterer Surveillance-Komponenten
Verschiedene Surveillance-Komponenten erfordern eine gesonderte Registrierung. Manche stehen nach der Registrierung sofort zur Verfügung, andere erfordern eine schriftl

Antibiotikaverbrauchs-Surveillance (erfordert Bestätigung)
Compliance-Beobachtungen (bereits registriert)
GIP (bereits registriert)
HAND-KISS (bereits registriert)
Spenderausstattung (bereits registriert)

[Jetzt registrieren](#) [Zurück zum Menü](#)

Surveillance-Plan: Ansprechpartner für Surveillance-Komponenten
Legen Sie hier die Ansprechpartner für einzelne Surveillance-Komponenten fest.

Compliance-Beobachtungen Support, webKess
GIP Support, webKess
HAND-KISS Support, webKess
Spenderausstattung Mustermann, Max
ASH Zertifikat Mustermann, Max [Zertifikatsantrag](#)


[Ansprechpartner speichern](#) [Zurück zum Menü](#)

2. Stammdaten

Unter den Stammdaten sind Ihre in webKess hinterlegten Kontaktdaten zu sehen. Falls notwendig, können die Daten von Ihnen hier geändert werden.

Unten rechts werden, in Form einer Ereignis-Liste, alle Aktivitäten protokolliert.

Stammdaten
Zertifikatsanträge
testalex ausloggen



Stammdaten ZZZ_ASH - ASH_Test_Krankenhaus

Ansprechperson

ASHCert-Ansprechperson im VARIA-Modul
Ansprechperson Zertifikatsantrag

Max Mustermann
030/8445 3680
admins-hygiene@charite.de

Ansprechperson Zertifikatsantrag ändern

Status Teilnahmevertrag mit ASH

laufender Standardvertrag

Ereignisse

🔍

Datum	Ereignisart	Ereignis
09.10.2023	Zertifikatsantrag gestartet.	Zertifikatsantrag für 2023/2024 gestartet.

<< < 1 > >>

3. Zertifikatsantrag starten

Unter dem Reiter Zertifikatsantrag können sie die Antragsprozess starten.

Stammdaten
Veranstaltungsverwaltung
Zertifikatsanträge
Zertifikatsübersicht
Hausübersicht

Zertifikate für

Zertifikatsanträge
Antragsstatus ändern
Neuen Antrag starten

Zertifikat	Beantragte Stufe	Erreichte Stufe	Status
Keine Daten gefunden.			

<< < > >>

Zertifikatskriterien
Antragsdetails
Zertifikatsversand

Kriterien für

Kriterium
Erreichte Stufe
🔍

Keine Daten gefunden.

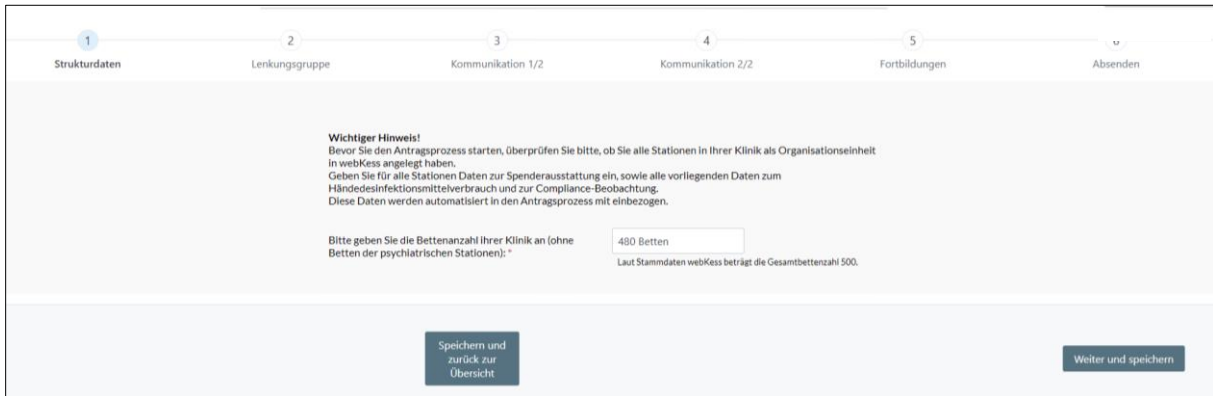
Erreichte Stufe: keine

Kriteriumdetail

Bemerkung:
Keine Infos vorhanden.

4. Menüführung

Der Antragsprozess ist in 6 Teilschritte untergliedert. Sie können den Prozess jederzeit unterbrechen, und der aktuelle Bearbeitungsstand wird gespeichert – wenn sie auf die grauen Buttons klicken mit „Speichern und zurück zur Übersicht“ oder „Weiter und speichern“ oder „Zurück und speichern“



1 Strukturdaten

2 Lenkungsgruppe

3 Kommunikation 1/2

4 Kommunikation 2/2

5 Fortbildungen

6 Absenden

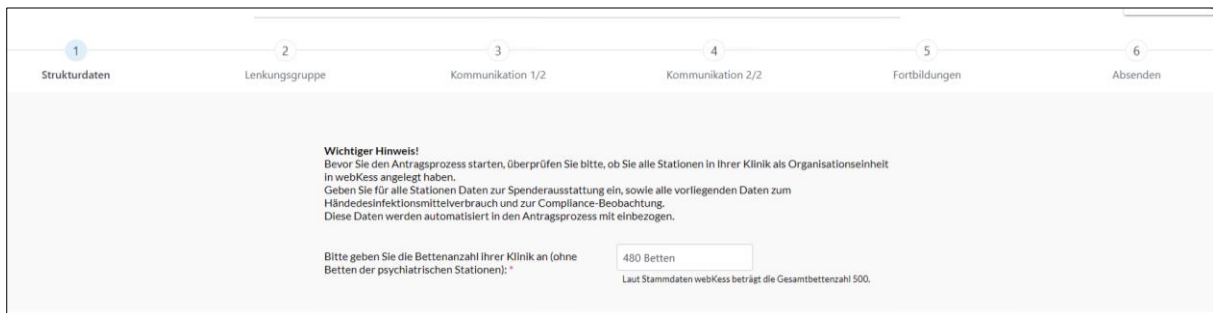
Wichtiger Hinweis!
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): *
Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

Speichern und zurück zur Übersicht **Weiter und speichern**

4.1 Strukturdaten

Daten zum Verbrauch, zur Spenderausstattung und zu den Compliance-Beobachtungen werden von webKess automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.



1 Strukturdaten

2 Lenkungsgruppe

3 Kommunikation 1/2

4 Kommunikation 2/2

5 Fortbildungen

6 Absenden

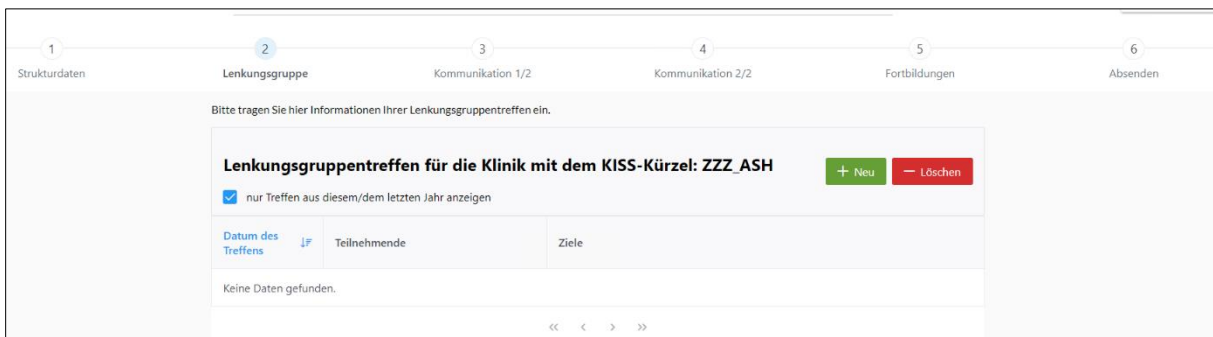
Wichtiger Hinweis!
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): *
Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

Speichern und zurück zur Übersicht **Weiter und speichern**

4.2 Lenkungsgruppe

Wenn Sie auf den Button „+ Neu“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster.



1 Strukturdaten

2 Lenkungsgruppe

3 Kommunikation 1/2

4 Kommunikation 2/2

5 Fortbildungen

6 Absenden

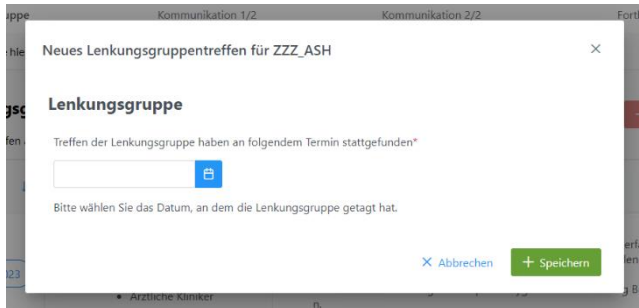
Bitte tragen Sie hier Informationen Ihrer Lenkungsgruppentreffen ein.

Lenkungsgruppentreffen für die Klinik mit dem KISS-Kürzel: ZZZ_ASH **+ Neu** **- Löschen**

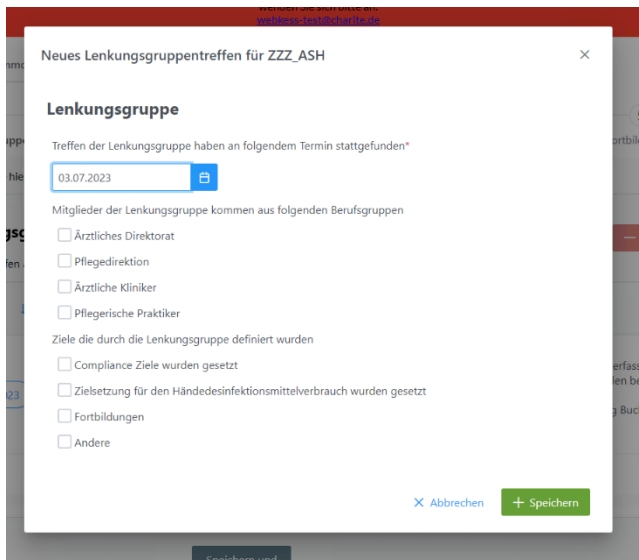
nur Treffen aus diesem/dem letzten Jahr anzeigen

Datum des Treffens	Teilnehmende	Ziele
Keine Daten gefunden.		

<< < > >>



Wenn Sie ein Datum ausgewählt haben, erweitert sich das Fenster.



Wählen Sie dann die teilnehmenden Berufsgruppen aus.

Wenn Sie die Felder zu den Zielen anklicken, erweitert sich das Eingabefeld für einen Freitext.


Bitte formulieren Sie die spezifischen Ziele der Lenkungsgruppen Sitzung umfassend aus.

Dies für jedes Datum neu (nicht copy/paste aus der letzten Sitzung).

4.2 Kommunikation 1/2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

Nachdem Sie zugestimmt haben, zeigt das System alle Beobachtungszeiträume aus dem aktuellen Antragsjahr sowie den beiden Vorjahren an. Aufgeführt werden nur Zeiträume, die die Kriterien erfüllen: mind. 150 Indikationen und ein Zeitraum von nicht mehr als 6 Wochen.



Kommunikation 1/2

1. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, für die Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch in webKess eingetragen wurden, ein jährliches, mindestens schriftliches, Feedback zum Ergebnis übermittelt wurde.

2. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, und ggf. Funktionsbereich, ein Feedback zur dort durchgeführten Compliance-Beobachtung übermittelt hat.

Datum des Feedbacks und Angabe der Compliance Ziele pro Station
Wählen Sie die geforderte Anzahl an Normalstationen / Funktionsbereichen (Je nach Bettengröße und Zertifizierungsstufe), sowie alle Intensivstationen aus. (Achtung, für Bronze ist eine (!) Angabe ausreichend).

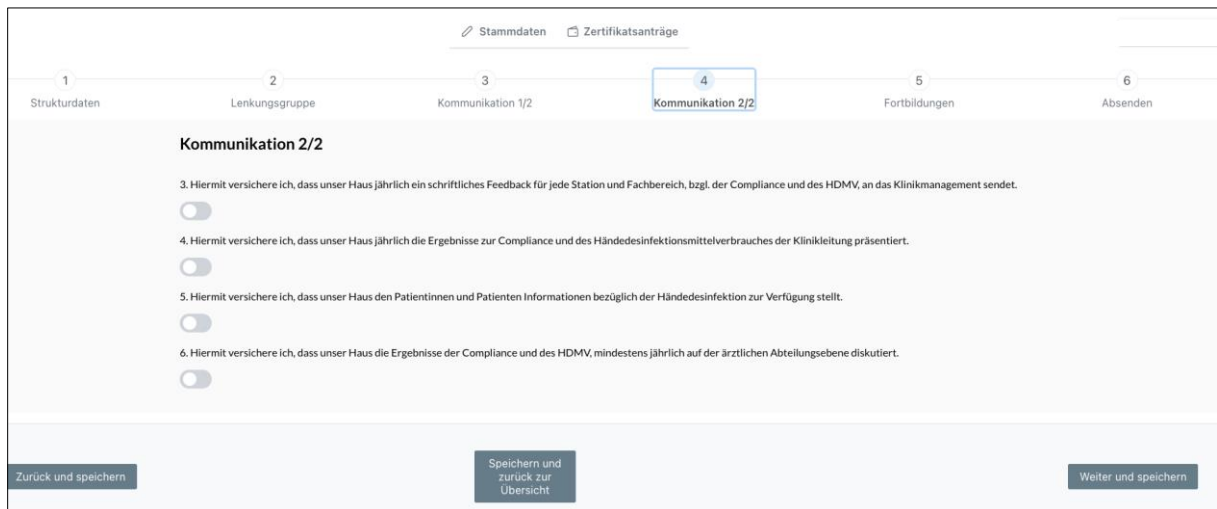
Zeitraum	Datum	Progress
D1 (Dialyse 01.02.2021 - 26.02.2021)	14.05.2021	71%
Station 1 (interdisziplinär 04.04.2023 - 24.04.2023)	23.05.2023	65%

Tragen Sie das Datum des Feedbacks ein, und geben Sie mithilfe des Schiebereglers an, welche Compliance Sie als zukünftiges Ziel zusammen mit dem Team festgelegt haben.

Das Kommentarfeld ist nur ein Angebot, keine Verpflichtung.

4.3 Kommunikation 2/2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler. Zum Teil öffnen sich dann weitere Eingabefelder, um ein konkretes Datum einzutragen.



Stammdaten Zertifikatsanträge

1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 **Kommunikation 2/2** 5 Fortbildungen 6 Absenden

Kommunikation 2/2

3. Hiermit versichere ich, dass unser Haus jährlich ein schriftliches Feedback für jede Station und Fachbereich, bzgl. der Compliance und des HDMV, an das Klinikmanagement sendet.





4. Hiermit versichere ich, dass unser Haus jährlich die Ergebnisse zur Compliance und des Händedesinfektionsmittelverbrauches der Klinikleitung präsentiert.

5. Hiermit versichere ich, dass unser Haus den Patientinnen und Patienten Informationen bezüglich der Händedesinfektion zur Verfügung stellt.

6. Hiermit versichere ich, dass unser Haus die Ergebnisse der Compliance und des HDMV, mindestens jährlich auf der ärztlichen Abteilungsebene diskutiert.

Zurück und speichern Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

Unter Punkt 6 werden alle Fachrichtungen aufgelistet, für deren Stationen Compliance-Beobachtungen im Antragsjahr sowie den beiden Vorjahren gemacht wurden. Zur besseren Orientierung werden zusätzlich die Stationsnamen angezeigt.

Die Daten zu den gültigen Compliance-Beobachtungen wurden auf ärztlicher Abteilungsebene präsentiert.		
internistisch	Stationen: A4, ITS PH, A3	18.03.2025 
kardiologisch	Stationen: B4	24.06.2025 
neurologisch	Stationen: B2	22.05.2025 
traumatologisch	Stationen: C2	31.10.2025 

4.4 Fortbildungen

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

4.5 Absenden

Auf dieser Seite befindet sich die Auswertung in Bezug auf alle Zertifikatskriterien. Zu jedem Kriterium sehen Sie auf der rechten Seite die erreichte Stufe. Zur Auswahl stehen nur Stufen, für die jeweils die Kriterien erfüllt wurden.


Wenn Sie eine Stufe auswählen können, geben Sie die gewünschte Anzahl an Urkunden an und bestätigen die erforderlichen Erklärungen mit dem entsprechenden Schieberegler.

Achten Sie darauf, ob die angezeigte Adresse, bzw. der Klinikname, korrekt dargestellt wird. Es wird nur die Stufe bearbeitet, die beantragt wurde.


Absenden

Mit der Wahl der Zertifikatsstufe schließen Sie den Zertifizierungsprozess ab. Vor dem Abschluss können Sie die Versandadresse anpassen, sollte diese von der in webKess angegebenen Adresse abweichen. Nach einer Prüfung durch die Aktion Saubere Hände wird ihr Zertifikat freigeschaltet.



1. Zertifikatsstufe wählen

Erreichte Stufe:  Silber Aktuell gültige Stufe: keine

(Es kann nur ein neues Zertifikat mit einer höheren Stufe, als die derzeit gültige, beantragt werden)

Bitte wählen 

2. Anzahl der gewünschten Urkunden
(maximal Anzahl der Stationen + 5)

 9 

3. Erklärungen

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass stichprobenartig einzelne Kliniken in Form eines strukturierten telefonischen Audits validiert werden.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Die Anleitung zum Zertifikatsantrag habe ich zur Kenntnis genommen.

Hiermit bestätige ich, dass der Name der Klinik, der in webKess hinterlegt ist, korrekt ist und so auf dem Zertifikat erscheinen kann.

4. Anmerkungen an Aktion Saubere Hände

Achtung: Werden nur beim verbindlichen Absenden gespeichert!

Antrag verbindlich absenden

5. Wichtige Hinweise

Wenn Sie auf den Reiter „Zertifikatsantrag“ gehen, sehen Sie, bei einem vorhandenen Antrag, in der Mitte eine Übersicht aller Zertifikatskriterien. Wenn Sie auf ein einzelnes Kriterium klicken, erscheint im rechten Fenster eine detaillierte Beschreibung, mit individuellen Hinweisen zu ihrem Antrag.

Zertifikate für ZZZ_ASH

Zertifikat ID	Beantragte Stufe	Erreichte Stufe	Status
2023-2024	nicht gesetzt	keine	offen

Neuen Antrag starten

Zertifikatskriterien Antragsdetails

Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Bronze
Compliance-Beobachtung	Bronze
Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch (Daten aus webKess)	Bronze
Einführungskurs	nicht erreicht
Fortbildung Einarbeitung neue Mitarbeitende	Gold

Kriteriumdetail für Aktionstag

Erläuterungen:
Für Bronze ist kein Aktionstag gefordert.
Für Silber muss ein Aktionstag alle zwei Jahre durchgeführt werden. Das heißt im Antragsjahr und/oder im Antragsjahr -1, und/oder -2.
Für Gold muss für das Zertifikat jährlich ein Aktionstag durchgeführt werden. Es müssen mindestens zwei Daten in zwei aufeinanderfolgenden Jahren für die Aktionstage vorliegen. Das Datum darf auch in der Zukunft des Antragsjahres liegen, der Bericht muss dann nachgereicht werden.

Unter dem Button „Stationsdetails“ sehen Sie eine Auflistung aller Compliance-Beobachtungen aus dem gültigen Zeitraum.

Zertifikatskriterien Antragsdetails

Kriterien für 2024-2025 Erreichte Stufe: ●

Kriteriumdetail Stationsdetails

Bemerkung:

Sie können alle Eintragungen und gewählten Kriterien-Felder in einem Dokument anzeigen lassen, und dieses speichern. Klicken Sie dafür auf den Button „Print“.

Zertifikatsanträge Antragsstatus ändern Neuen Antrag starten Reload Data

Print	Zertifikat ID	Beantragte Stufe	Status
	2025-2026	Gold	abgeschlossen
	2024-2025	Silber	abgeschlossen
	2023-2023	Bronze	abgeschlossen

Zertifikatskriterien Antragsdetails Zertifikatsversand

Kriterien für 2025-2026 Erreichte Stufe: ●

Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Gold
Compliance-Beobachtung (Daten aus webKess)	Gold

**Das Team der ASH wünscht Ihnen
viel Erfolg beim Antragsprozess!**

